



LUDWIG-  
MAXIMILIANS-  
UNIVERSITÄT  
MÜNCHEN

DEPARTMENT KUNSTWISSENSCHAFTEN  
GESCHÄFTSSTELLE



## Verwendungsnachweis für Exkursionen

(Stand:03/2024)

für Haushaltsmittel für Studienfahrten des wissenschaftlichen Personals mit Studierenden gemäß den Richtlinien vom 03.11.1981, KMS Nr. IA1-5/142657, geändert durch WKMS v. 12.06.1989

Zuwendungsempfängerin / Zuwendungsempfänger (Institut)	
Reiseziel	
Datum	
von:	bis:
Zweck der Exkursion / Vorlesungsverzeichnis Nr.	
Exkursionsleitung	
zusätzliche wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	
Zahl der Studierenden	
Falls keine öffentlichen Verkehrsmittel benutzt werden konnten, wird gebeten dies zu begründen	
Bei der Benutzung von privaten PKWs ist eine Schadenersatz-Verzichtserklärung abzugeben.	

**Abrechnung der Exkursion** (zutreffendes bitte ankreuzen / ggf. ausfüllen)

Kunstgeschichte – TG 03 - Kapitel 1507 - AOST 0912621

Kunstpädagogik – TG 03 - Kapitel 1507 – AOST 0912625

Musikpädagogik - TG 03 - Kapitel 1507 - AOST0912635

Musikwissenschaft – TG 03 - Kapitel 1507 – AOST 0912622

Theaterwissenschaft – TG 03 - Kapitel 1507 – AOST 0912623

Sonstige – Kostenstelle  – Titel  – Kapitel  – AOST **I. Gesamtkosten der Exkursion**

	<b>Entstandene Kosten</b> (wird von Exkursionsleiter:in ausgefüllt)	<b>In Euro</b>	<b>Davon erstattungsfähig</b> (wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt)
Fahrtkosten <b>Nur Studierende</b>		€	
Übernachungskosten <b>Nur Studierende</b>		€	
Verpflegungskosten <b>Nur Studierende</b>		€	
Eintrittsgelder / Führungen etc.		€	
Sonstige Nebenkosten		€	
<b>Gesamtkosten der Exkursion</b>		€	

**Differenz  
Kosten/Erstattungen**  
(wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt)

€

**II. Einnahmen:**

Einzahlungen der teilnehmenden Studierenden		€
Sonstige Einnahmen		€
<b>Summe der Einnahmen</b>		€

**III. Zuschüsse:**

Vom Institut bewilligt (ohne Begleitpersonen)		€
Bereits geleistete Zahlungen durch die Geschäftsstelle		€

**IV. Auszahlung/Rückzahlung:**

Auszahlung an Exkursionsleitende		€
Rückzahlung an Geschäftsstelle		
Rückzahlung Eigenanteil Studierende		
(zutreffendes bitte ankreuzen)		

**V. Weitere Informationen**

<b>Abruf Abschlag</b>	erfolgte am
	wurde nicht in Anspruch genommen
<b>Im Vorfeld bezahlte Rechnungen durch die Geschäftsstelle</b>	wurde nicht in Anspruch genommen
	folgende Rechnungen wurden im Vorfeld durch die Geschäftsstelle beglichen:

Der unter IV. genannte Auszahlungsbetrag soll an folgendes Konto überwiesen werden:

Name und Adresse Kontoinhaber:	Bank	BIC	IBAN

Es wird versichert, dass alle hier genannten Einnahmen und Ausgaben, die in Zusammenhang mit dieser Exkursion angefallen sind, angegeben wurden. Alle Einträge sind durch Originalbelege nachgewiesen. Die Richtlinien über die Verwendung von Exkursionsmitteln wurden eingehalten.

-----  
Ort, Datum

-----  
Unterschrift Exkursionsleitung

**Anlagen:**

(zutreffendes bitte ankreuzen)

Teilnehmerliste Studierende

Schadenersatz-Verzichtserklärung

Reiseablauf (nur bei mehrtägigen Exkursionen)

Abrechnungsbelege im Original

Beiblatt zum Verwendungsnachweis (z.B. Erklärungen zu entstandenen Zusatzkosten)



## Teilnehmerliste Studierende

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich an der Exkursion teilnehme. Bei Nichtteilnahme werde ich ein Attest vorlegen.

Nr.	Name, Vorname	Unterschrift	E-Mail-Adresse	ggf. Attest
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Es wird bestätigt, dass die teilnehmenden Studierenden für das laufende Semester immatrikuliert sind.

-----  
Datum, Unterschrift Exkursionsleitung